



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

INFORME DE REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN

ENERO – ABRIL 2019

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ixmiquilpan, Hidalgo., Junio 2019



CONTENIDO

Introducción	3
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	4
Atención de las requisiciones de recursos autorizados	4
Tabla Comparativa	4
Indicador de Proceso – Adquisición de Recursos	4
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES	5
Tabla Comparativa	5
Indicadores de Proceso – Mantenimiento a Infraestructura	6
Objetivos de Calidad – Contribuir al Desarrollo Sustentable	7
Programa Anual de Mantenimiento Preventivo 2018	9
DEPARTAMENTO DE PERSONAL	10
Puntualidad del Personal tanto Académico como Administrativo	10
Programa de formación, capacitación y actualización del Personal	12

Introducción

La Universidad, se ha consolidado principalmente en la Región de Hidalgo, como una de las principales Universidades que actualmente brinda servicio educativo con carreras certificadas.

Es por ello que la demanda en la actualización de equipamiento, es importante para el cumplimiento del servicio educativo y conservación de las certificaciones con que se cuenta en la actualidad, con recursos de programas especiales se ha logrado actualizar equipos, así como equipo audiovisual. Permitiendo con esto fortalecer la parte académica de la institución.

Así mismo, se ha requerido la actualización de equipo de red, equipos de cómputo y equipamiento en general así como el mantenimiento a la infraestructura física, a áreas verdes, parque vehicular, red telefónica., etc. Para el buen funcionamiento de esta Casa de Estudios, así como la contratación de Personal docente y administrativo con las habilidades y destrezas que la Comunidad Universitaria exige.

En el presente, se muestran las actividades que realizaron en el periodo enero – abril 2019, los Departamentos de Recursos Materiales, Mantenimiento e Instalaciones y Personal.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

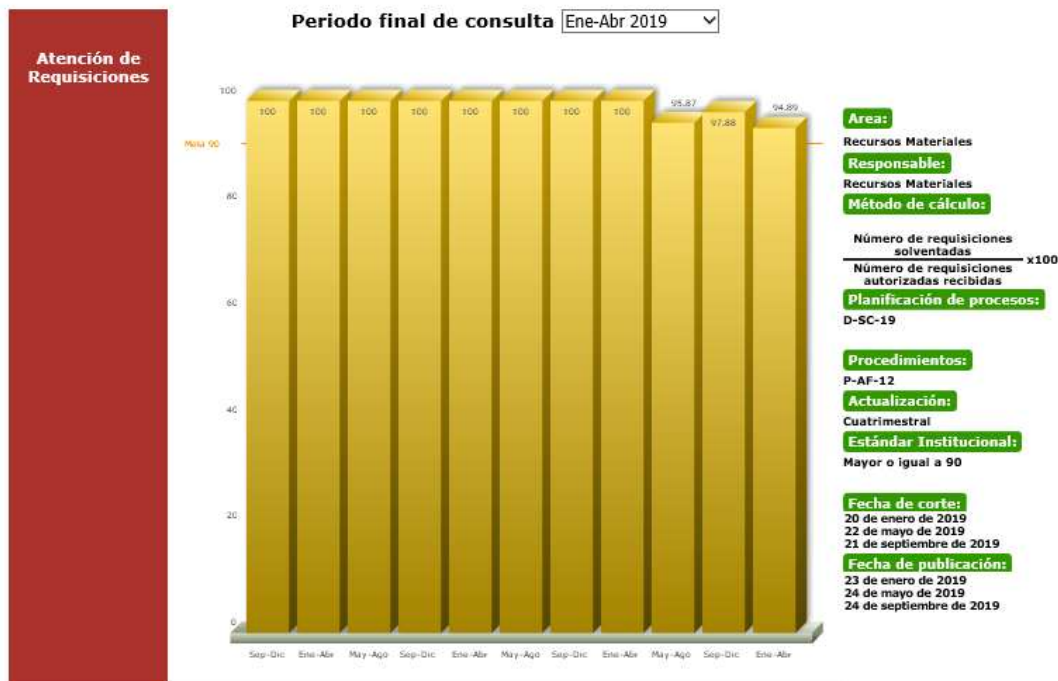
Atención de las requisiciones de recursos autorizados

El Departamento de Recursos Materiales en el periodo Enero-Abril, de las 157 requisiciones que se solicitaron, se adquirieron al 97.88%, de conformidad a las modalidades de adquisiciones que marca la Normatividad en materia de adquisiciones.

Tabla Comparativa

Área responsable	Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados			
				E-A 18	M-A 18	S-D 18	E-A 19
Recursos Materiales	Atención de requisiciones	Cuatrimestral	100 %	100%	95.87%	97.88%	94.89%

Indicador de Proceso – Adquisición de Recursos Atención a Requisiciones



DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES

El propósito del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones es mantener la infraestructura de esta casa de estudios en condiciones operables para contribuir en el correcto desempeño de las funciones del total de la población que integran la misma.

La infraestructura física de esta Universidad, así como los servicios (agua potable, energía eléctrica, teléfono, transporte terrestre, vigilancia, limpieza integral, entre otros), se mantienen en buenas condiciones en cuanto a su funcionamiento y presentación, lo cual es esencial para la operatividad de los servicios educativos que ofrece esta Casa de Estudios para que se desarrollen las actividades de manera eficiente.

Debido a la demanda de servicios requeridos por el crecimiento de la matrícula escolar, el Departamento atiende el diseño e implementación del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de nuestras instalaciones, equipo, mobiliario y parque vehicular en beneficio de toda la Comunidad Universitaria, maximizando los recursos financieros asignados.

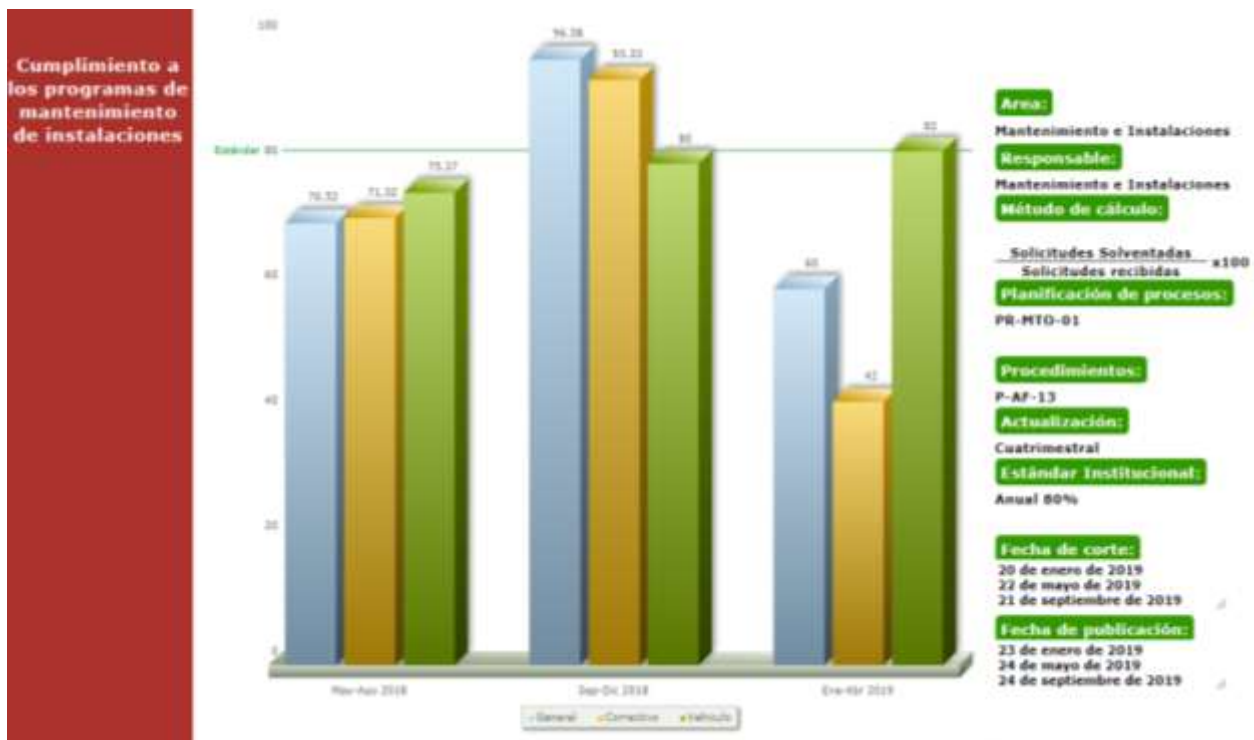
Tabla Comparativa

Área Responsable	Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo por Periodo		
				Ene-Abr 2019	May-Ago 2019	Sept-Dic 2019
Departamento de Mantenimiento e Instalaciones	Mantenimiento Preventivo a Instalaciones	Preventivo	100 %	33.33 %		
	Cumplimiento a los Programas de Mantenimiento e Instalaciones	General	82 %	59.85		
		Correctivo	82 %	42.31		
	Vehículos		82 %	81.99		

Indicadores de Proceso – Mantenimiento a Infraestructura
Mantenimiento Preventivo a Instalaciones

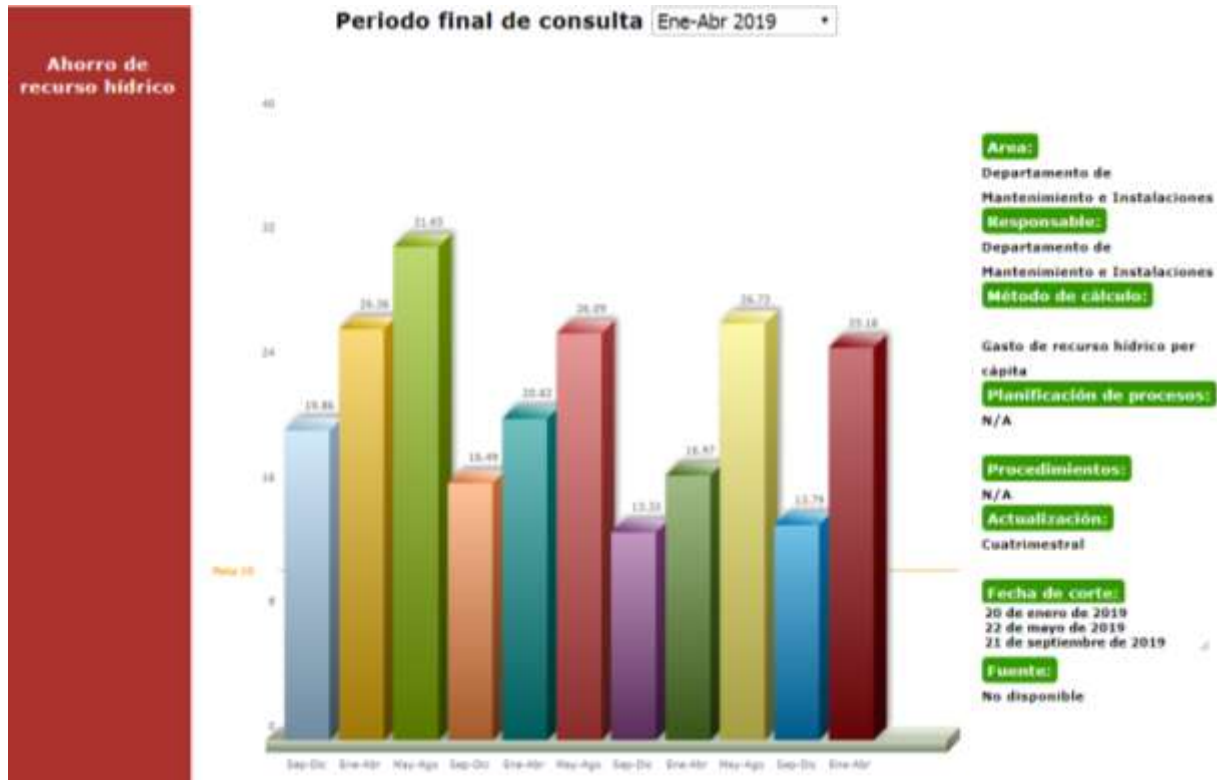


Mantenimiento Correctivo a Instalaciones

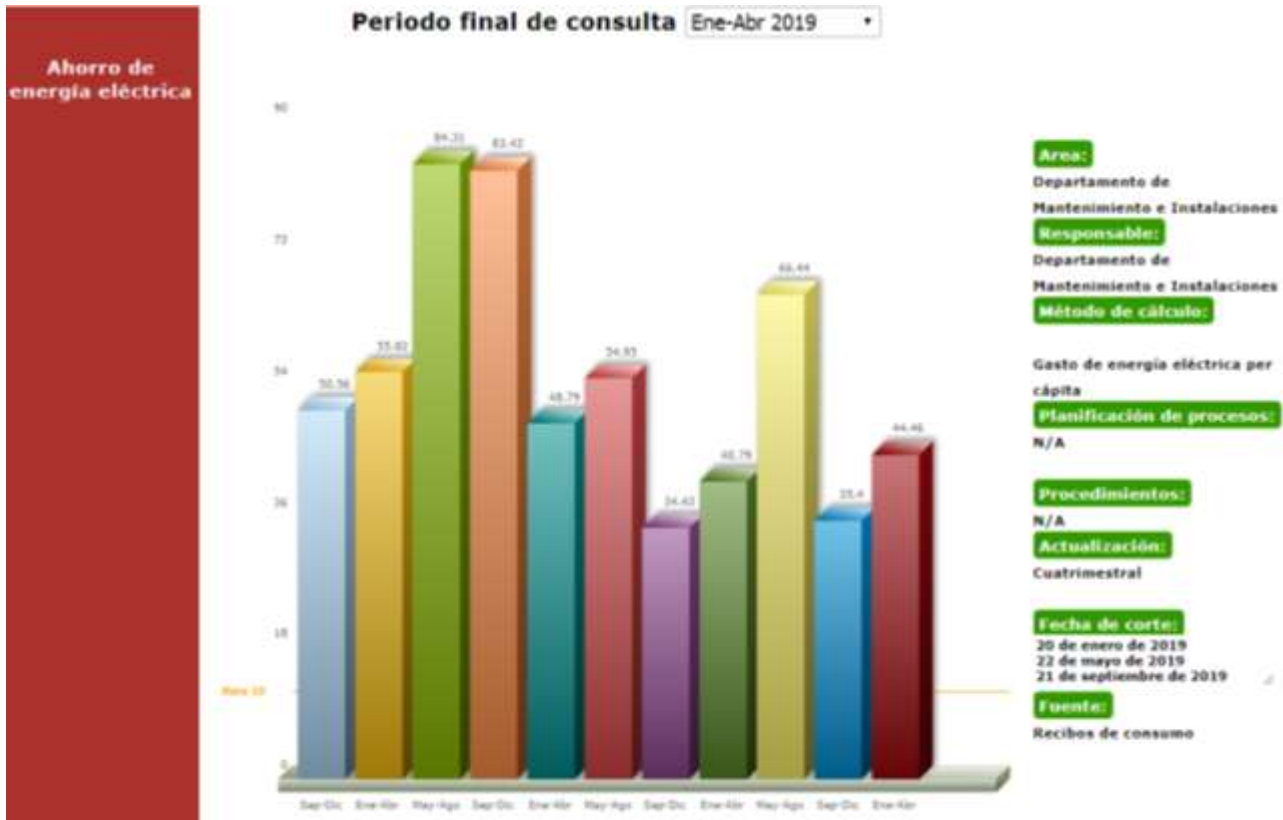


Objetivos de Calidad – Contribuir al Desarrollo Sustentable

Ahorro del recurso hídrico



Ahorro de energía eléctrica



Programa Anual de Mantenimiento Preventivo 2018



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES
 PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
 AÑO: 2019**

Mantenimiento Preventivo a:	Calendarización												Meta	Responsable
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1. Mantenimiento preventivo a vehículos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jorge Ceán Saldivar
2. Instalaciones eléctricas		Edificio ayb	Edificio cyd	Edificio eyl	Edificio gyh	Edificio jyk	Edificio ayb	Edificio cyd	Edificio eyl	Edificio gyh	Edificio jyk		10	Gerónimo Pérez Badillo
3. Red telefónica	1							1					2	
4. Instalaciones sanitarias		Edificio ayb	Edificio cyd	Edificio eyl	Edificio gyh	Edificio jyk	Edificio ayb	Edificio cyd	Edificio eyl	Edificio gyh	Edificio jyk		10	Rosalva Randón Martínez
5. Instalaciones telefónicas		Edificio ayb	Edificio cyd	Edificio eyl	Edificio gyh	Edificio jyk	Edificio ayb	Edificio cyd	Edificio eyl	Edificio gyh	Edificio jyk		10	Justino Randón Santiago
6. Instalaciones de calefacción y aire acondicionado	1				1				1				3	Juan Vázquez García y Justino Randón Santiago
7. Mantenimiento y embalsamiento	1				1				1				3	Ing. Gregorio Hernández Hernández
8. Equipos de aire acondicionado				Edificio a, b, c				Edificio d, g, h				Edificio e, f, yk	3	
9. Áreas verdes y drenajes	Edificio a, b, c yd	Edificio e, f, g yh	Edificio jyk	Áreas Verdes	Edificio a, b, c yd	Edificio e, f, g, h	Edificio jyk	Áreas Verdes	Edificio a, b, c yd	Edificio e, f, g yh	Edificio jyk	Áreas Verdes	12	Oscar García Santes

Notas:
 El mantenimiento a vehículos oficiales se realiza de acuerdo a las necesidades que el formato F-AF-46 arroja.
 Cuando no haya disponibilidad de recursos: humanos, materiales o económicos, la actividad programada se realizará el mes siguiente.
 El mantenimiento de impermeabilización y fumigación en los edificios se realiza de acuerdo a las necesidades detectadas, las cuales serán solventadas por medio de una empresa especializada.

Ejecuto

 Jefe del Departamento de
 Mantenimiento e Instalaciones

Autorizó

 Director de Administración y Finanzas

D-AF-56

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Su propósito es contar con el personal idóneo para proporcionar servicios educativos, tecnológicos y administrativos de calidad.

Puntualidad del Personal tanto Académico como Administrativo

El Departamento de Personal es el encargado de llevar el control de los registros de asistencia y puntualidad del personal de la Institución, razón por la cual cada mes se emiten los reportes de asistencia de cada área, los cuales son enviados mediante memorándum a los Directores de Área y/o Programa Educativo, en los cuales se mencionan los casos en los que no están cumpliendo con el porcentaje de puntualidad establecido en los indicadores de proceso, mediante dicho memorándum se les solicita al titular del área realice las acciones correspondientes para mejorar el índice de puntualidad, lo que conlleva a que cada área sea la responsable de establecer las medidas necesarias para mejorar el porcentaje.

PERIODO: Cuatrimestral

PORCENTAJE DE PUNTUALIDAD ESTABLECIDO: 95%

PERSONAL ADMINISTRATIVO					
ÁREA o PE	CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
	MAY-AGO 18	SEP-DIC 18	ENE-ABRIL 19		
Rectoría	67%	71%	87%	El porcentaje de Puntualidad para algunas áreas sigue por debajo del indicado.	Se elaboró el Lineamiento de puntualidad, éste se enviará a las instancias correspondientes para su autorización, en tanto se realizarán las siguientes acciones, derivado de los acuerdos de los CETES: <ul style="list-style-type: none"> Se realizará una lluvia de ideas con los integrantes de la mesa de normalidad
Secretaría Académica	94%	94%	92%		
Planeación	90%	88%	91%		
Finanzas	75%	75%	77%		
Vinculación	80%	80%	83%		
TIC	97%	96%	96%		
Proc. Alim.	93%	91%	89%		
AyEP	88%	89%	87%		

Turismo y Gastronomía	94%	90%	93%		<p>mínima para mejorar la puntualidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizara una reunión con los Directores para ver las estrategias que se implementaran para mejorar la puntualidad.
Mecatrónica y Energías Renovables	86%	82%	95%		
Mecánica	94%	95%	90%		
Idiomas	91%	83%	95%		

PERSONAL DOCENTE					
ÁREA o PE	CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
	MAY-AGO 18	SEP-DIC 18	ENE-ABRIL 19		
TIC	95%	97%	93%	<p>El porcentaje de Puntualidad para algunas áreas sigue por debajo del indicado.</p>	<p>Se elaboró el Lineamiento de puntualidad, éste se enviará a las instancias correspondientes para su autorización, en tanto se realizarán las siguientes acciones, derivado de los acuerdos de los CETES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizará una lluvia de ideas con los integrantes de la mesa de normalidad mínima para mejorar la puntualidad. Se realizara una reunión con los Directores para ver las estrategias que se implementaran para mejorar la puntualidad.
Proc. Alim.	95%	93%	93%		
Mecánica	93%	91%	89%		
AyEP	93%	90%	94%		
Turismo	95%	93%	94%		
Gastronomía	89%	84%	81%		
Mecatrónica	90%	92%	93%		
Energías Renovables	96%	94%	95%		
Idiomas	94%	90%	92%		

Programa de formación, capacitación y actualización del Personal

El Departamento de Personal es el encargado de llevar el control de los cursos que se llevan a cabo con el personal de la Institución.

PROPUESTAS DE MEJORA: Gestionar cursos de capacitación gratuitos que permitan satisfacer los requerimientos solicitados.

Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados	
			Periodo	Estándar
			Ene-abril 2019	OBSERVACIONES
Contratación de personal	Cuatrimestral	100%	95%	Se tienen pendientes las contrataciones de laboratoristas de PROCAL y Mecánica y Profesores de Tiempo Completo de TIC, Metal-Mecánica y AyEP. Derivado a que en el presente cuatrimestre la matrícula baja y la contratación se pospuso para el cuatrimestre septiembre-diciembre 2019
Porcentaje de cursos recibidos por personal	Anual	80%	19% anual	El porcentaje de Capacitación es anual, por lo que en el presente cuatrimestre solo tenemos un avance del 19%